

格子达

格物致知，达成梦想！

格子达毕业设计（论文）管理系统

操作手册_学生

通远股份

2025 年 10 月制

目 录

一、 如何登陆	1
二、 工作台介绍	1
三、 课题申报	2
四、 过程文档管理	3
五、 论文管理	5
六、 如何查看答辩安排	12
七、 如何修改课题、过程文档	12
八、 个人信息	15
九、 小格助手	17

一、如何登陆

系统访问地址：<http://co.gocheck.cn/13256>

登陆账号：学号；初始密码：Hb123456（区分大小写），具体以学校或学院通知为准。



咨询热线：400-699-3389（9：00-21：00）

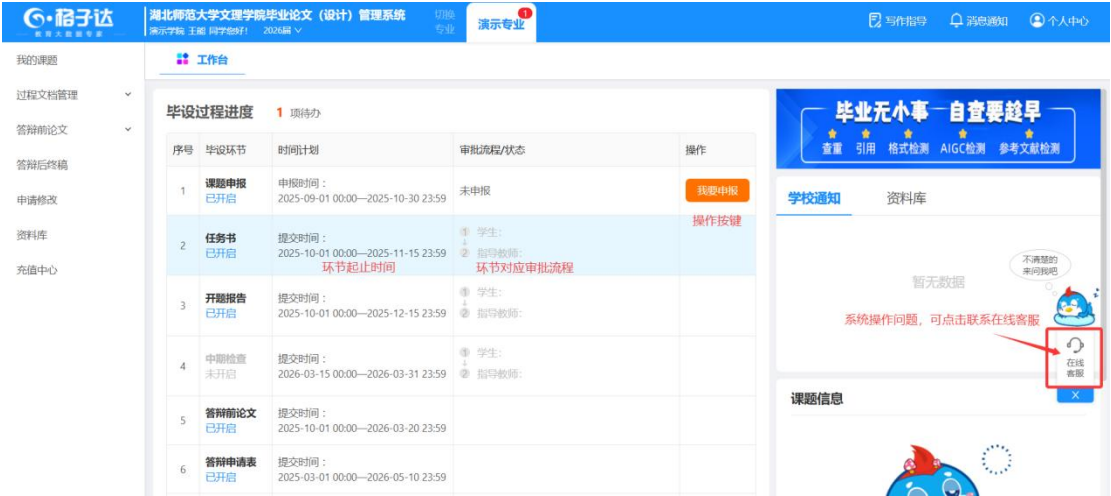
人工客服在线时间：8:30-23:30

二、工作台介绍

在首页【工作台】界面，可查看毕设环节、各环节进度安排及审批流程和可操作按钮。**请按照顺序在规定时间内完成材料提交与审核，未完成上一个环节（最后一位审批人审批通过）不能进行下一环节。**

注：环节及环节对应时间、审批流程以工作台实际显示为准，图示为虚拟示

例。



三、课题申报

学生申报课题模式：导师与学生已沟通好课题，由学生点击【我要申报】申报课题发给导师进行在线确认。



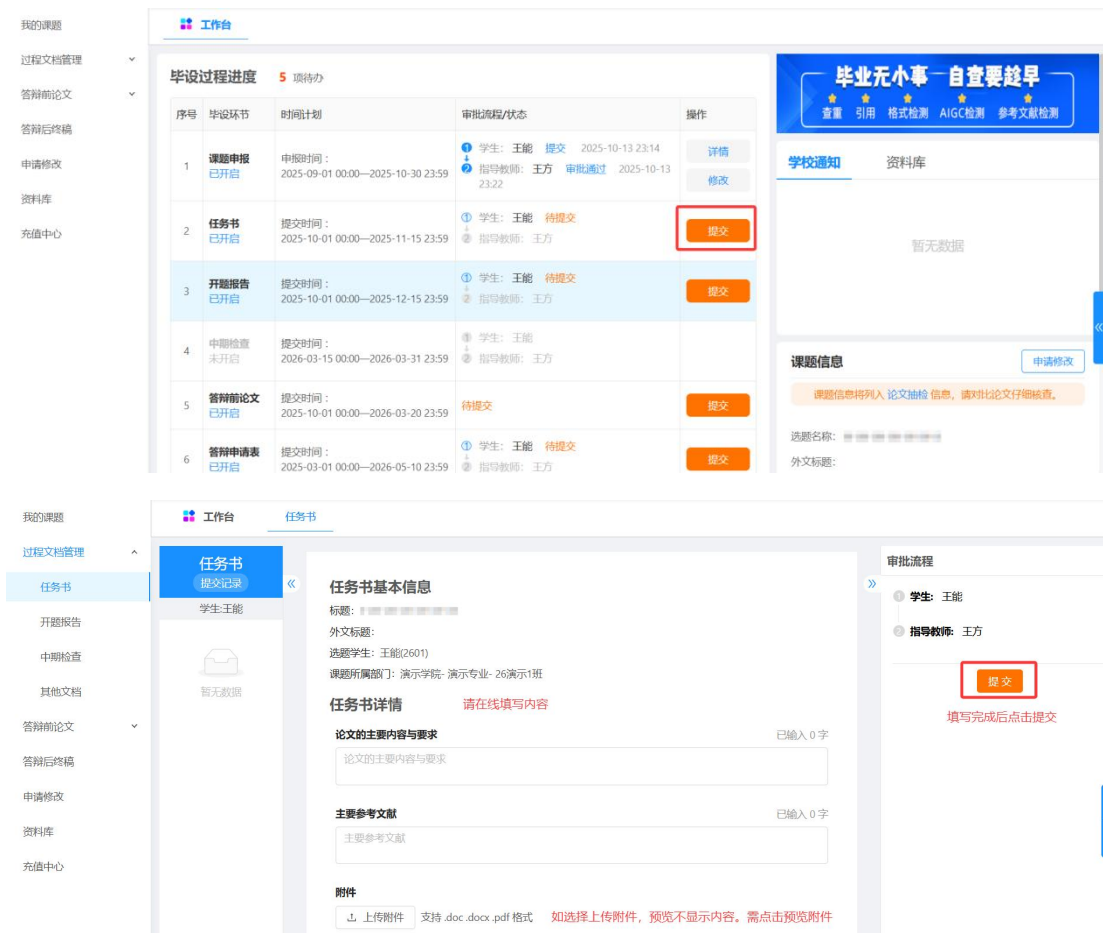
提交后，指导老师审批前，学生可选择【撤回重新申报】。选题时间内（以页面实际显示为准）可重新提交申报。



四、过程文档管理

1、如何提交任务书

点击工作台-任务书-提交，在线填写内容即可，请在核对内容无误后提交审批。



确认无误后点击提交，等待审批。



注：导师未审批前，可操作【撤回】，重新填写内容提交。

2、如何提交开题报告

点击工作台-开题报告-提交，在线填写内容即可，请在核对内容无误后提交

审批。

我的课题

过程文档管理

答辩前论文

答辩后终稿

申请修改

资料库

充值中心

工作台

毕设过程进度 4 项待办

序号	毕设环节	时间计划	审批流程/状态	操作
1	课题申报 已开启	申报时间： 2025-09-01 00:00—2025-10-30 23:59	① 学生：王能 提交 2025-10-13 23:14 ② 指导教师：王方 审批通过 2025-10-13 23:22	详情 修改
2	任务书 已开启	提交时间： 2025-10-01 00:00—2025-11-15 23:59	① 学生：王能 提交 2025-10-13 23:25 ② 指导教师：王方 审批中	详情 撤回 下载
3	开题报告 已开启	提交时间： 2025-10-01 00:00—2025-12-15 23:59	① 学生：王能 待提交 ② 指导教师：王方	提交
4	中期检查 未开启	提交时间： 2026-03-15 00:00—2026-03-31 23:59	① 学生：王能 ② 指导教师：王方	
5	答辩前论文 已开启	提交时间： 2025-10-01 00:00—2026-03-20 23:59	待提交	提交

毕业无小事 自查要趁早

查重 引用 格式检测 AIGC检测 参考文献检测

学校通知 资料库

暂无数据

课题信息 申请修改

课题信息将列入 论文抽检 信息，请对比论文仔细核查。

选题名称：
外文标题：

我的课题

过程文档管理

任务书

开题报告

中期检查

其他文档

答辩前论文

答辩后终稿

申请修改

资料库

充值中心

工作台

开题报告

开题报告基本信息

标题：
外文标题：
选题学生：王能(2601)
课题所属部门：演示学院-演示专业-26演示1班

开题报告详情 请在线填写内容，操作同任务书

文献综述：
文献综述：
开题报告正文：
开题报告(正文)：
附件
上传附件 支持 .doc .docx .pdf 格式

审批流程

① 学生：王能
② 指导教师：王方
提交

注：导师未审批前，可操作【撤回】重新填写内容提交。操作同任务书。

3、如何提交中期检查

点击工作台-中期检查-提交，在线填写内容即可，请在核对内容无误后提交审批。

我的课题

过程文档管理

答辩前论文

答辩后终稿

申请修改

资料库

充值中心

工作台

毕设过程进度 4 项待办

序号	毕设环节	时间计划	审批流程/状态	操作
1	课题申报 已开启	申报时间： 2025-09-01 00:00—2025-10-30 23:59	① 学生：王能 提交 2025-10-13 23:14 ② 指导教师：王方 审批通过 2025-10-13 23:22	详情 修改
2	任务书 已开启	提交时间： 2025-10-01 00:00—2025-11-15 23:59	① 学生：王能 提交 2025-10-13 23:25 ② 指导教师：王方 审批中	详情 撤回 下载
3	开题报告 已开启	提交时间： 2025-10-01 00:00—2025-12-15 23:59	① 学生：王能 提交 2025-10-13 23:27 ② 指导教师：王方 审批中	详情 撤回 下载
4	中期检查 已开启	提交时间： 2025-03-15 00:00—2026-03-31 23:59	① 学生：王能 待提交 ② 指导教师：王方	提交
5	答辩前论文 已开启	提交时间： 2025-10-01 00:00—2026-03-20 23:59	待提交	提交

毕业无小事 自查要趁早

查重 引用 格式检测 AIGC检测 参考文献检测

学校通知 资料库

暂无数据

课题信息 申请修改

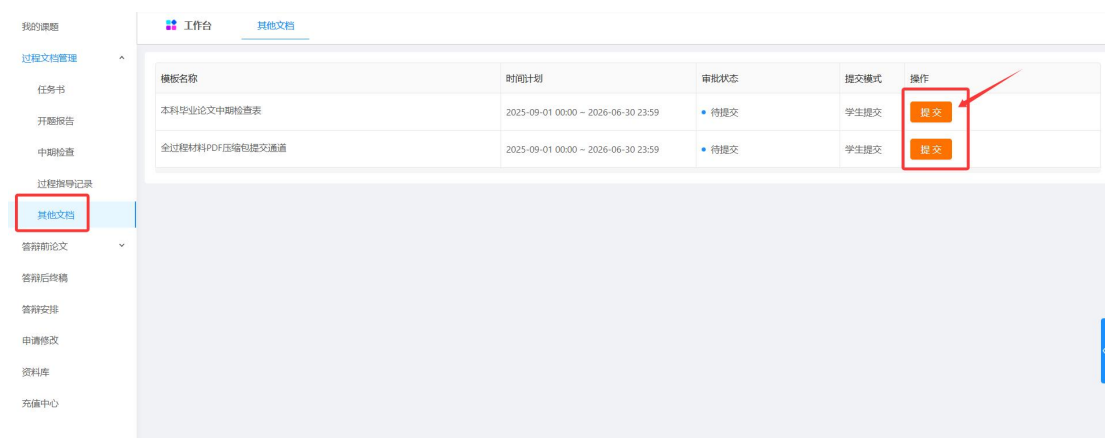
课题信息将列入 论文抽检 信息，请对比论文仔细核查。

选题名称：11111111111111111111
外文标题：
指导教师：王方 (18001)



4、如何提交其他文档

点击工作台左侧过程文档管理-其他文档，点击对应的文档，在线填写内容或按照提示提交附件即可，请在核对内容无误后提交审批。



五、论文管理

● 提交论文注意事项

注意：指导教师仅能评阅最新提交的一篇论文。（提交后在指导教师给出评阅结果前请**不要重复提交**，否则会**覆盖**为最新一次上传的记录）

① 支持上传 doc、docx、wps 格式文档；学校要求对论文进行格式检测，建议格式为 docx。

② 请不要强制修改文档的后缀名（如将.wps 的文件强制重命名为.doc 或.docx 的文件），因为可能导致文档解析失败，您可以打开文档通过另存为的方式修改格式；

③ 最大支持上传 30M 以内的文档，如超过该大小，请压缩文档内的图片等内容，压缩方法可参考系统页面帮助中心；

④ 因为系统具备**应届互抄检测**功能，所以请不要在本人账户**替他人**上传论文文档检测，否则会导致本人论文与他人论文检测到相似；

⑤ 请不要上传已**设置密码保护或限制编辑**的文档，否则系统会因没有密码或权限导致读取失败，影响正常检测；

⑥ 使用**分配次数提交检测**，默认学校可见。使用**自费检测**，默认仅本人账户可见，也可在检测结果出来后选择需提交的记录手动改为导师可见。

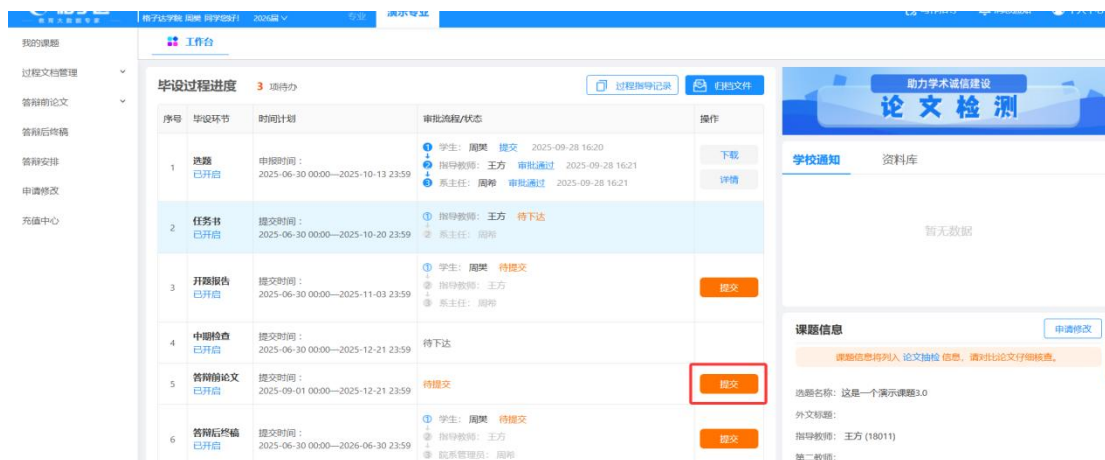
⑦ 格式错误数量不会限制导师定稿评分，以导师要求为准。系统检测结果提供参考，辅助师生完成论文写作和指导。

⑧ 导师定稿后若因格式，标点符号等微调，建议不要退回待答辩后一并修改上传终稿。避免已定稿再次检测。

1、答辩前论文上传

提交论文给导师与查看检测/评阅；按照进度在【答辩前论文】提交初稿、过程稿、答辩前定稿；初稿、过程稿可不检测提交。

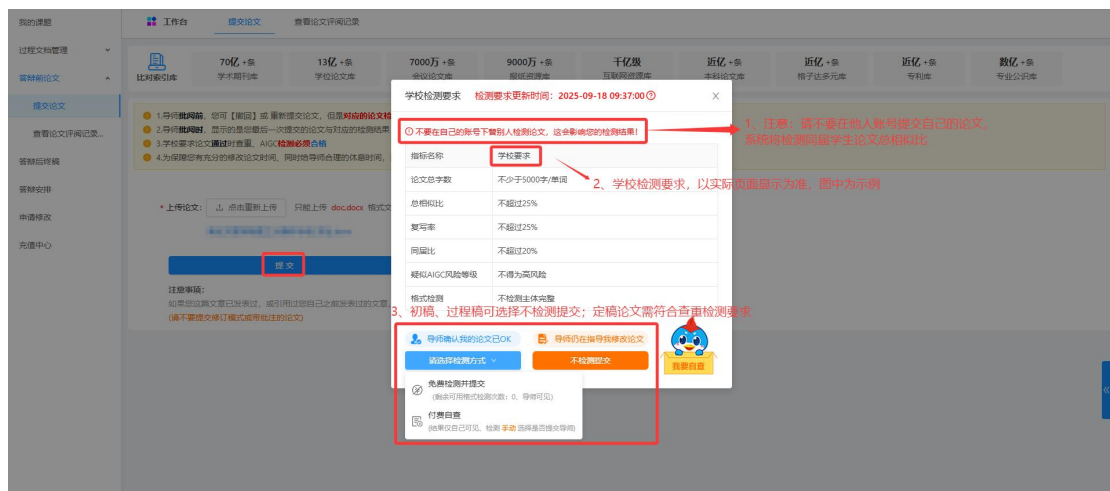
注：提交后，在导师给出评阅结果前请不要重复提交，否则会覆盖为最新一次上传的记录；答辩前定稿论文检测结果符合要求，指导教师即可定稿评分。



序号	毕业环节	时间计划	审核流程/状态	操作
1	选题 已开启	申报时间： 2025-06-30 00:00—2025-10-13 23:59	① 学生：周奕 提交 2025-09-28 16:20 ② 指导教师：王方 审核通过 2025-09-28 16:21 ③ 系主任：周晖 审核通过 2025-09-28 16:21	下载 详情
2	任务书 已开启	提交时间： 2025-06-30 00:00—2025-10-20 23:59	① 指导教师：王方 待下达 ② 系主任：周晖	
3	开题报告 已开启	提交时间： 2025-06-30 00:00—2025-11-03 23:59	① 学生：周奕 待提交 ② 指导教师：王方 ③ 系主任：周晖	提交
4	中期检查 已开启	提交时间： 2025-06-30 00:00—2025-12-21 23:59	待下达	
5	答辩前论文 已开启	提交时间： 2025-09-01 00:00—2025-12-21 23:59	待提交	提交
6	答辩后终稿 已开启	提交时间： 2025-06-30 00:00—2026-06-30 23:59	① 学生：周奕 待提交 ② 指导教师：王方 ③ 系主任：周晖	提交

论文检测
学校通知 资料库
暂无数据

课题信息
课题信息均列入 论文抽检 范围，请对论文仔细检查。
课题名称：这是一个演示课题3.0
外文标题：
指导教师：王方 (18011)
第二教师：

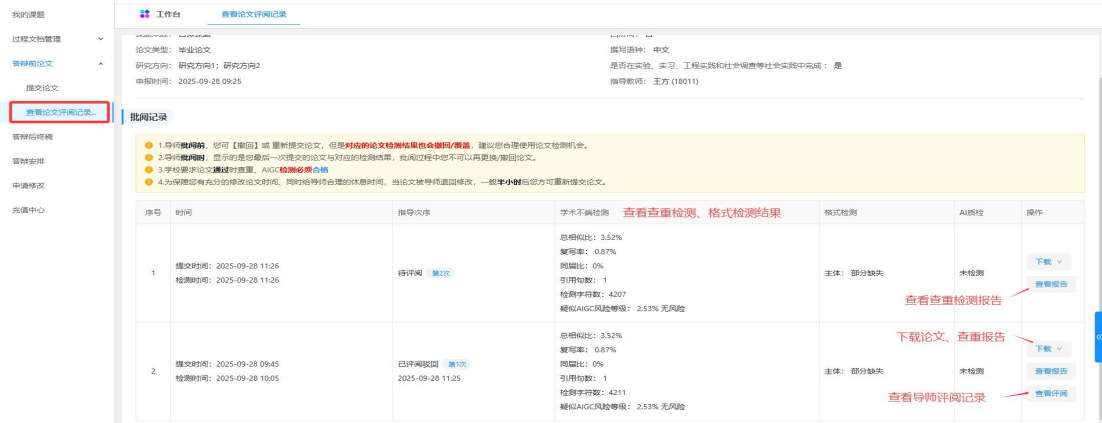


如选择自费检测，默认仅学生本人可见检测结果。也可在检测完成后，点击页面上的【提交给导师】，将论文及查重报告提交导师查看。



2、查看论文评阅记录

查看评阅情况



查看检测结果

①简版报告 查看核心检测结果，系统按照学校要求设置检测指标，系统判定所有检测结果均符合，指导老师可审批通过定稿。



②标红片段报告 显示复写和识别到的引用段落或句子



③格式检测报告 【三、主体检测列表】红色*标识的为必备主体，具体以页面显示为准。



格式主体缺失的常见原因：

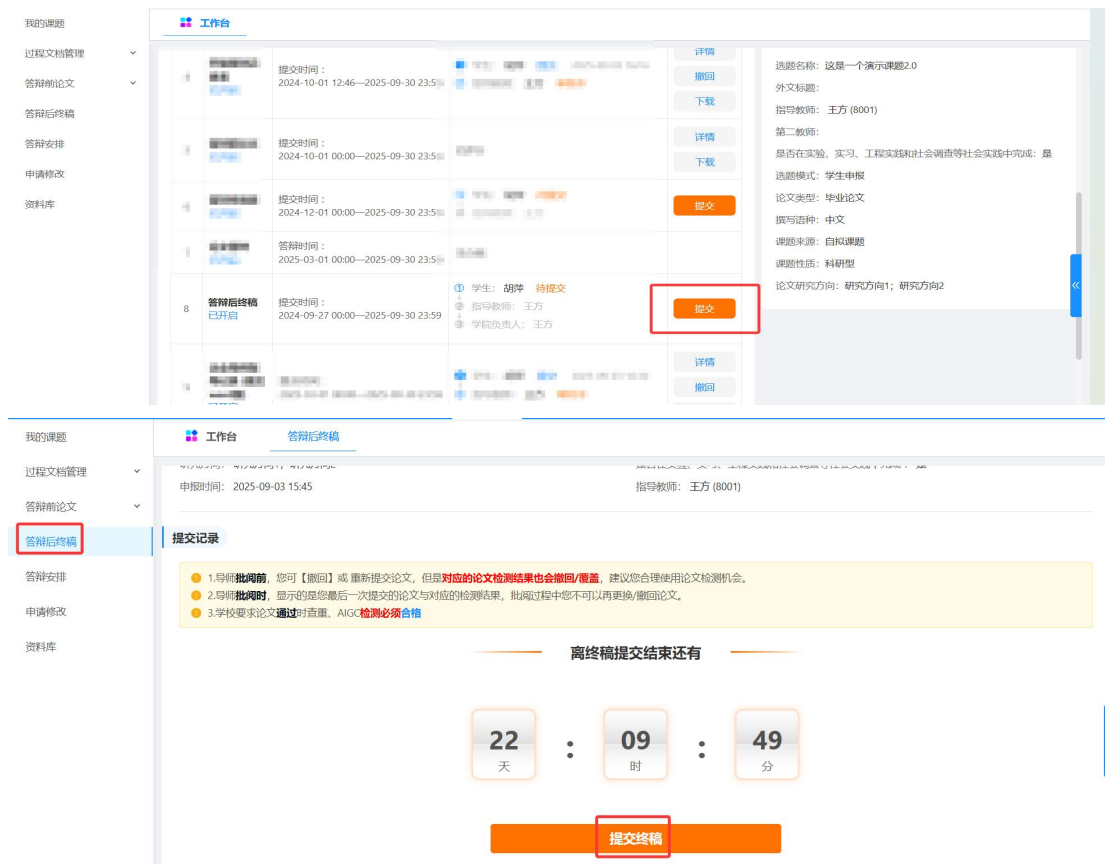
- (1) 送检文档未书写主体部分内容；
- (2) 主体标题格式不正确。如将英文摘要题头“Abstract”写为“Absrtact”等、关键词以句号结尾、英文关键词题头用中文关键词题头等；
- (3) 将注释作为主体部分内容。如将尾注注释作为参考文献主体，导致识别不到正文内容；
- (4) 在标题后紧跟分节符、分页符（会导致标题后识别不到主体内容）；
- (5) 主体与主体之间要用分隔符号分开；
- (6) 主体用表格框柱会导致识别不到正文。

④AIGC 检测报告



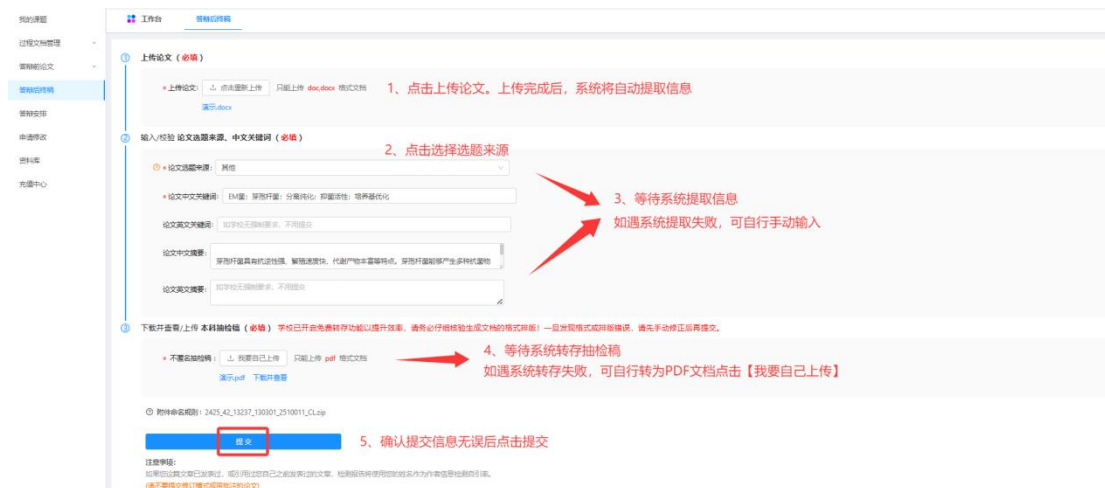
3、答辩后终稿上传

答辩前论文已审批通过定稿，且在终稿提交时间内，答辩后终稿环节显示【提交】按钮。终稿上传一份 word 版本、一份 PDF 版本论文。



首先上传一份 word 版本终稿论文 → 选择论文选题来源 → 等待系统提取中英文关键词、中英文摘要（如果系统提取失败，请手动输入）。

请将 word 文档手动另存为 pdf 版本，分别上传至匿名（需自行匿名处理）和不匿名抽检稿位置。



系统将对学生 1、论文终稿内题目和系统题目 2、论文终稿内关键词和提取的关键词，进行比对，如检测结果不一致，学生将无法提交终稿。



提示

检测到论文题目、关键词不一致。请务必核实以下内容在论文中是否一致。

学 院：格子达学院 学生学号：2510010 第二导师工号：--
学 科：-- 学生姓名：王能 第二导师姓名：--
专 业：演示专业 导师工号：18001 企业导师姓名：--
教研室：格子达 导师姓名：王方

题目信息 修改影响抽检上报信息,请联系导师/管理员在《师生双选课题》中调整 [点击提交修改申请](#)

中文题目：我国有限责任公司股东退出机制研究 外文题目：-- 研究方向：退出机制研究
论文类型：毕业设计 课题来源：其他 论文选题来源：其他
撰写语种：中文 是否在社会实践中完成：是

中文主题目	字数	出现次数	外文主题目	字数	出现次数
我国有限责任公司股东退出机制研究	16	0	--	--	--

关键词

名称	提交关键词	文档中关键词出现次数	检测结果
中文关键词	EM菌；芽孢杆菌；分离纯化；抑菌活性；培养基优化	1	一致

系统将对学生论文终稿内题目和系统题目；论文终稿内关键词和提取的关键词进行比对，如检测结果不一致，学生将无法提交终稿。

[返回](#)



提示

请务必核实以下内容在论文中是否一致。

学 院：格子达学院 学生学号：2510010 第二导师工号：--
学 科：-- 学生姓名：王能 第二导师姓名：--
专 业：演示专业 导师工号：18001 企业导师姓名：--
教研室：格子达 导师姓名：王方

题目信息 修改影响抽检上报信息,请联系导师/管理员在《师生双选课题》中调整 [点击提交修改申请](#)

中文题目：我国有限责任公司股东退出机制研究 外文题目：-- 研究方向：退出机制研究
论文类型：毕业设计 课题来源：其他 论文选题来源：其他
撰写语种：中文 是否在社会实践中完成：是

中文主题目	字数	出现次数	外文主题目	字数	出现次数
我国有限责任公司股东退出机制研究	16	2	--	--	--

关键词

名称	提交关键词	文档中关键词出现次数	检测结果
中文关键词	EM菌；芽孢杆菌；分离纯化；抑菌活性；培养基优化	1	一致

[返回](#) [提交提交](#)

提交后请按要求核对排版，内容是否一致。如预览显示不一致，建议下载论文复核，最终显示以下下载显示为准。



根据学校要求，请分别确认您的【word版论文】和【不匿名抽检稿】排版、内容一致。请按要求核对排版，内容是否一致。如预览显示不一致，建议下载论文复核，最终显示以下下载显示为准。

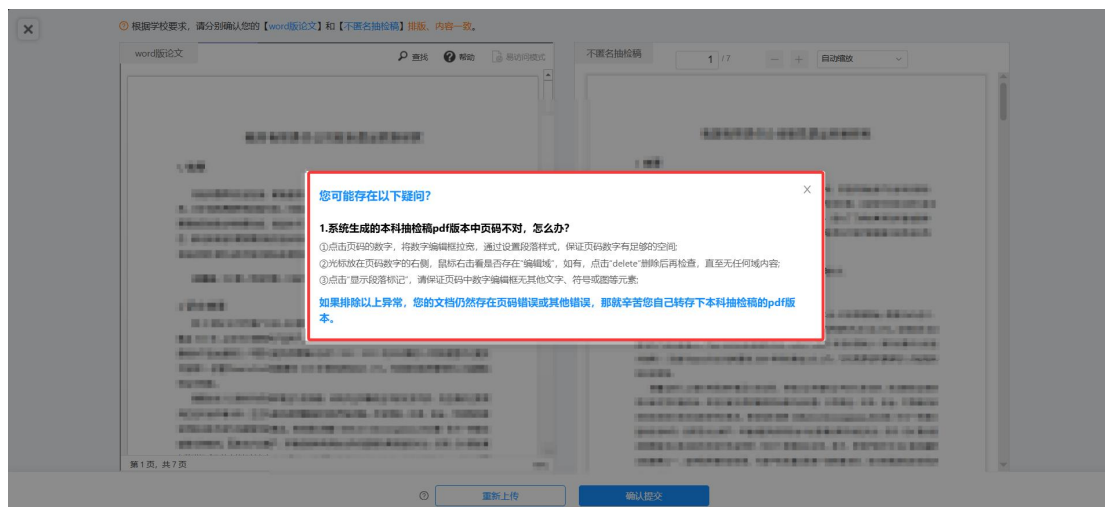
word版论文

不匿名抽检稿

第 1 页，共 7 页

[重新上传](#) [确认提交](#) 核对无误后点击【确认提交】

如果系统转存显示页码不完全，可以点击【重新上传】左侧的“？”查看解决方法。



六、如何修改课题、过程文档

1、修改课题

方式① 仅修改选题题目

点击页面【申请修改】→【我要申请修改】→【选题名称】，填写修改理由后提交审核，审批流程以右侧显示为准。

我的课题

过程文档管理

答辩前论文

答辩后终稿

答辩安排

申请修改

资料库

充值中心

工作台

毕设过程进度 3 项待办

序号	毕设环节	时间计划	审批流程/状态	操作
1	选题 已开启	申报时间： 2025-07-01 11:30—2026-06-30 23:59	① 学生：王楠 提交 2025-10-13 11:32 ② 指导教师：王方 审批通过 2025-10-13 11:48	详情
2	任务书 已开启	提交时间： 2025-07-01 11:30—2026-06-30 23:59	① 学生：王楠 提交 2025-10-13 13:33 ② 院系管理员：李南 审批中	详情 撤回 下载
3	开题报告 已开启	提交时间： 2025-06-30 00:00—2026-06-30 23:59	① 学生：王楠 待提交 ② 指导教师：王方 ③ 教研室主任：周刚 ④ 指导委员会主任：郭米	提交
4	开题答辩 未开启	答辩时间： 2025-10-13 14:30—2025-10-13 17:30	待答辩	详情
5	中期检查 已开启	提交时间： 2025-09-01 00:00—2026-06-30 23:59	① 学生：王楠 待提交 ② 指导教师：王方	提交

毕业论文中期 自查要求早

开题报告

任务书

开题报告

中期检查

答辩前论文

答辩后终稿

答辩安排

资料库

充值中心

暂无数据

课题信息

课题信息将列入 论文抽检 信息，请对比论文仔细核查。

选题名称：这是一个演示课题1.0

外文标题：

指导教师：王方 (18001)



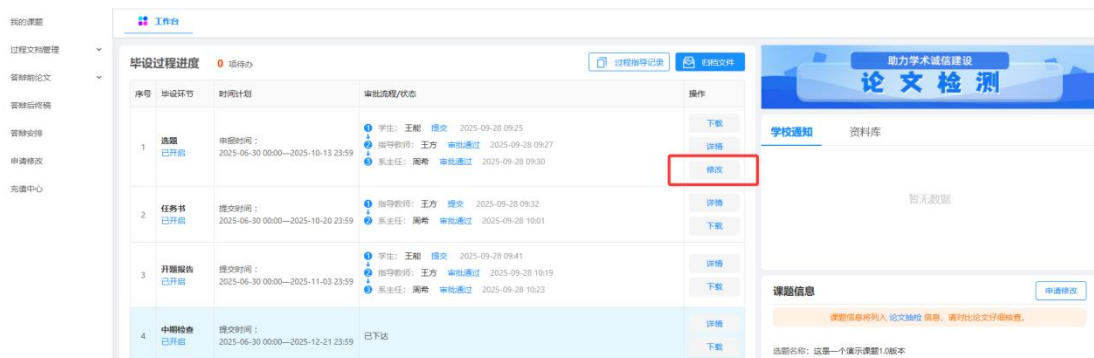
审核通过后，选题修改为输入的【修改后的题目】。

方式② 如需修改选题中的课题来源/课题性质/论文类型/撰写语种/研究方向/是否在实验、实习、工程实践和社会调查等社会实践中完成/第二导师/企业导师/课题模板详情

点击页面【申请修改】→【我要申请修改】→【更多过程文档】→【选题申报表】，填写修改理由后提交审核，审批流程以右侧显示为准。



审批流程中所有老师审核通过后，学生拥有一次修改权限。选题环节点击【修改】可修改内容。



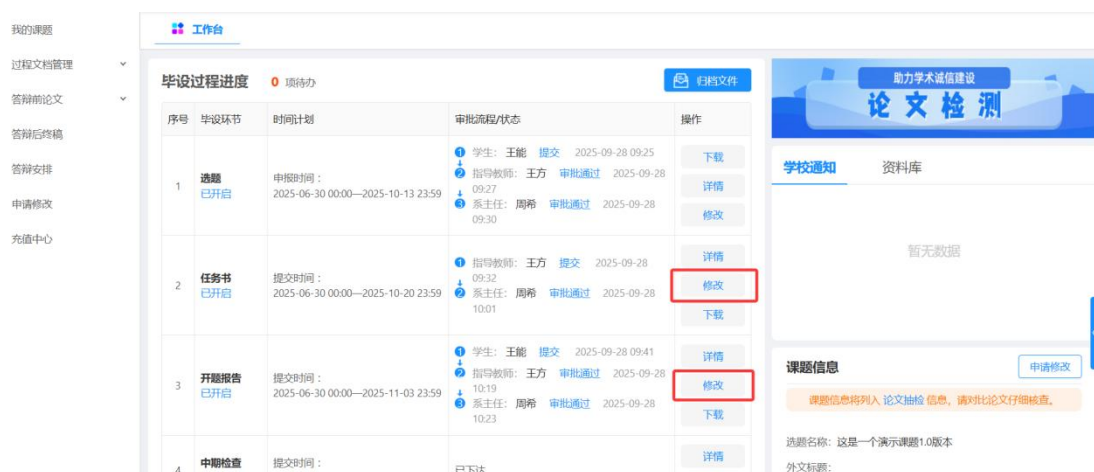
2、修改过程文档

点击页面【申请修改】→【我要申请修改】→【更多过程文档】→【任务书/开题报告】，仅能选择已审批通过的文档。

填写修改理由后提交审核，审批流程以右侧显示为准。

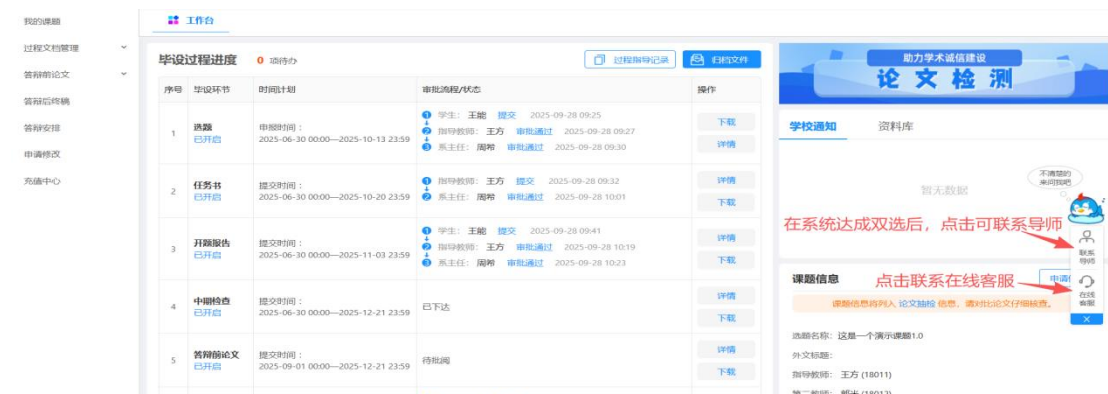


审批流程中所有老师审核通过后，学生拥有一次修改权限。对应环节点击【修改】可修改内容。审批流程以实际页面显示为准。



七、个人信息

点击【联系导师】可和导师系统在线对话、留言；点击右下角在线客服可咨询系统使用相关问题。

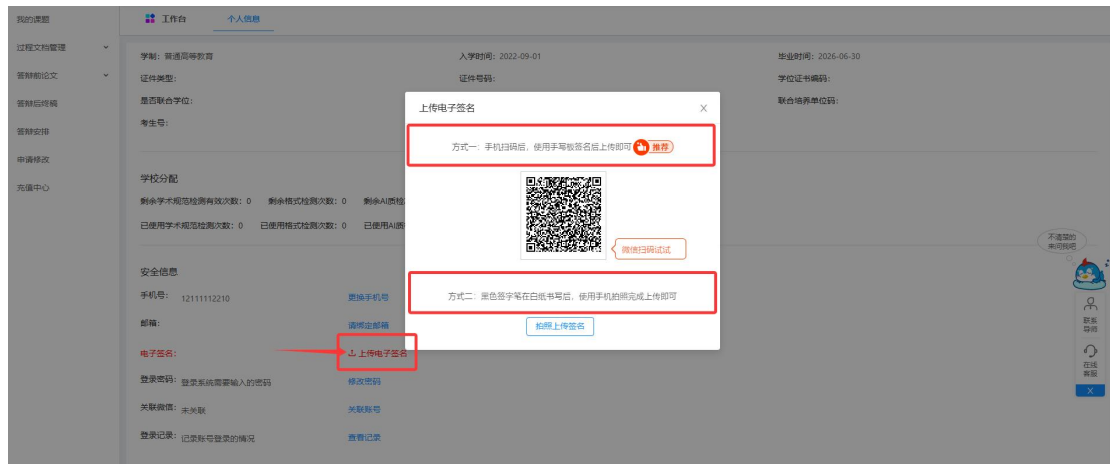


右上角【个人中心】-【个人信息】，下滑页面到最底部，可进行上传电子签名/修改密码/关联微信/查看次数情况等操作。



1. 如何上传电子签名

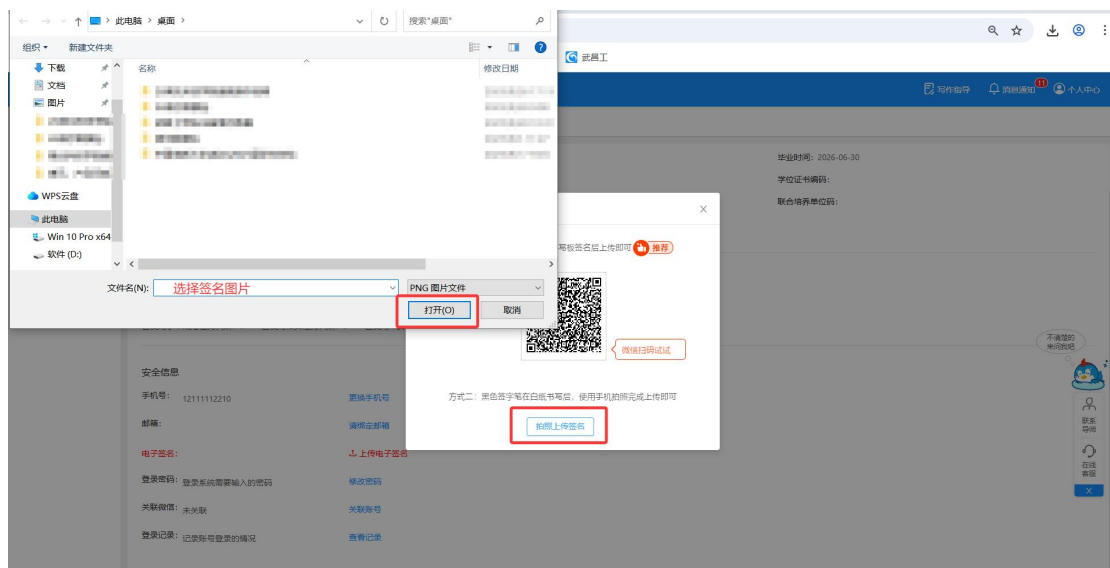
方式一、推荐使用【微信扫码】手写签名，20 秒操作搞定。



在手机界面上手写签名后，点击【确认】



方式二、通过拍照上传签名



点击【预览】后，在系统就能看到您的签名效果啦！

八、小格助手

小格助手可以帮你记录未完成的待办及未读消息，点击【立即处理】即可跳转相应页面。

